

PELATIHAN MENGOPERASIKAN MICROSOFT OFFICE PADA SISWA-SISWI SMPN SATU ATAP PESAWARAN

Hendra Kurniawan¹, Neni Purwati², Sri Karnila³, Nurjoko⁴,
Egi Safitri⁵, Sushanty Saleh⁶, Ruki Rizal⁷

Fakultas Ilmu Komputer, Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya
e-mail : hendra.kurniawan@darmajaya.ac.id, nenipurwati87@darmajaya.ac.id,
srikarnila_dj@darmajaya.ac.id, nurjoko@darmajaya.ac.id,
egisafitri@darmajaya.ac.id, sushantysaleh@darmajaya.ac.id, rukirizal@darmajaya.ac.id

ABSTRACT

The contribution made by the lecturer to the community aims to provide insight and knowledge to One Roof Middle School students regarding how to operate Microsoft Office so that the students' abilities in using Microsoft Office can be used to help or support academic activities at the school using training. The implementation of this service is completed in 3 activity stages, namely preparation, implementation, reporting. Preparations are made by conducting preliminary visits in order to find out what students need to support learning activities in the classroom. The training mechanism uses the lecture method, namely presentation techniques, followed by direct practice assisted by the team, accompanied by question and answer time and exercises carried out by the training participants. This activity was attended by approximately 30 students, at 08.00-16.00 WIB for one day, taking place in one of the classes at SMPN One Roof. The final stage of this activity is to report the results of the activity. The results of the activities that have been carried out show that the students look very enthusiastic and can follow every material presented by the service team as evidenced by the students' active practice in carrying out direct practice of each material presented by the service team.

Keywords — Training, Microsoft Office, Students

ABSTRAK

Kontribusi yang dilakukan dosen kepada warga ini bertujuan buat memberikan wawasan serta pengetahuan kepada siswa-siswi SMPN Satu Atap perihal cara mengoperasikan Microsoft Office sehingga kemampuan siswa-siswi pada penggunaan Microsoft Office bisa dipergunakan untuk membantu atau mendukung aktivitas akademik pada sekolah menggunakan cara melalui pelatihan. Pelaksanaan pengabdian ini diselesaikan pada 3 tahapan kegiatan yaitu persiapan, pelaksanaan, pelaporan. Persiapan dilakukan dengan melakukan kunjungan pendahuluan agar dapat mengetahui apa yang dibutuhkan siswa-siswi dalam mendukung kegiatan pembelajaran dalam kelas. Mekanisme pelatihan memakai metode ceramah yaitu dengan teknik presentasi, dilanjutkan dengan menggunakan praktik langsung yang dibantu oleh tim, disertai pemberian waktu tanya jawab serta latihan yg dilakukan para peserta pelatihan. Aktivitas ini dihadiri kurang lebih sebanyak 30 siswa, pada pukul 08.00-16.00 WIB selama satu hari, bertempat pada ruangan salah satu kelas di SMPN Satu Atap. Tahap akhir aktivitas ini adalah membuat pelaporan hasil kegiatan. Hasil dari aktivitas yang telah dilaksanakan bahwa para siswa terlihat sangat antusias dan dapat mengikuti setiap materi yang disampaikan oleh tim pengabdian dibuktikan dengan keaktifan para siswa melakukan praktik langsung dari setiap materi yang disampaikan oleh tim pengabdian.

Kata Kunci — Pelatihan, Microsoft Office, Siswa-siswi

I. PENDAHULUAN

Bagi seluruh kalangan baik pada industri manufaktur, jasa, bahkan profesi, perkembangan perangkat lunak bukan lagi hal yang baru. Hal itu menuntut semua pihak untuk berperan aktif dalam peningkatan kompetensi baik untuk pribadi maupun golongan, dan untuk meraih kesempatan atau peluang-peluang yang ada. Dalam dunia keprofesian, tuntutan untuk terus meningkatkan pengetahuan pada dunia teknologi informasi dan komunikasi tidak akan berhenti, namun berkelanjutan dan terus menerus [1].

Siswa merupakan penerus cita-cita bangsa seharusnya peran aktifnya sangat diharapkan dalam peningkatan kompetensi personal dengan terus meningkatkan pengetahuan perangkat lunak dan teknologi informasi. Hal tersebut bertujuan agar siswa-siswi mampu memanfaatkan teknologi untuk mendukung aktifitas pada pengembangan kemampuannya. Siswa-siswi mempunyai kesadaran dan kemauan yang tinggi untuk terus menggali pengetahuan dan kemampuannya agar siswa yang bermutu dapat diperoleh [2][3] dalam setiap perkembangan perangkat lunak.

Peran serta guru dan sekolah dalam memberikan kesempatan kepada para siswa untuk mengikuti kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan peningkatan kualitas siswa seperti dalam penggunaan perangkat lunak khususnya *Microsoft Office* sangat dibutuhkan untuk menciptakan kualitas siswa yang baik [4][5]. Sehubungan hal tersebut, tim pengabdian merasa perlu untuk melakukan pendampingan pada siswa-siswi dalam kegiatan pengembangan kompetensi pengoperasian *Microsoft Office* dalam program pengabdian pada masyarakat.

Program ini dilaksanakan dengan bertahap dan praktek langsung. Sasaran program kegiatan ini adalah Sekolah Menengah Pertama (SMPN) Satu Atap 1 Pesawaran. Ekspektasi dari pelaksanaan kegiatan ini bahwa peningkatan kompetensi siswa dalam memaksimalkan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi saat ini dan pada masa yang akan datang.

II. MASALAH

Pada SMP Negeri Satu Atap Pesawaran belum memiliki laboratorium komputer, dan tenaga pendidik di bidang TIK(Teknologi Informasi dan Komunikasi), serta keterbatasan biaya para siswa untuk dapat mengembangkan kemampuan dan pengetahuannya. Pengetahuan dan keterampilan dibidang aplikasi komputer atau perangkat lunak yaitu cara mengoperasikan *Microsoft Office* para siswa dengan mengenalkan atau meningkatkan pengetahuan dalam membuat dokumen berupa kata, surat dan dokumen lainnya merupakan tujuan dari pelatihan ini.

III. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk Siswa di lingkungan SMPN Satu Atap Pesawaran Lampung dengan memberikan pelatihan tentang peningkatan kemampuan dan pengetahuan pengoperasian *Microsoft Office* menggunakan metode ceramah atau teknik presentasi, dilanjutkan dengan langsung praktek yang dibantu oleh tim dengan menggunakan LCD dan laptop yang disediakan tim pengabdian, siswa sebagai peserta pelatihan juga diberikan kesempatan bertanya dari permasalahan yang dilakukan saat latihan. Program pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan pukul 08.00-16.00 WIB di Kelas SMPN Satu Atap Pesawaran Lampung dan dilaksanakan 1 (satu) hari. Adapun

peserta pelatihan ini adalah siswa-siswi kelas IX. Materi pengabdian masyarakat ini meliputi pelatihan *Microsoft Office* yaitu *Word* dan *Excel*. Jadwal pelaksanaan pelatihan dapat dilihat pada table 1

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Pelatihan

Hari/Tanggal	Jam	Materi	Pemateri
17 Mei 2017	08:00 – 10.30	<i>Ms. Word</i>	Hendra Kurniawan, S.Kom., M.TI
17 Mei 2017	10:30 – 12.00	<i>Ms. Word</i>	Sushanty Saleh, S.Kom., M.TI
17 Mei 2017	13.00 – 14.30	<i>Ms. Excel</i>	Neni Purwati, S.Kom., M.TI
17 Mei 2017	14.30 – 16.00	<i>Ms. Excel</i>	Sri Karnila, S.Kom., M.Kom

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan dilakukan dengan urutan acara sebagai berikut:

1. Pembukaan

Acara diawali pembukaan yang disampaikan oleh Kepala Sekolah SMP Negeri Satu Atap Pesawaran.



Gambar 1 Pembukaan Kegiatan Pelatihan

2. Pelaksanaan Pelatihan

Peserta pelatihan dibagikan modul pelatihan yang telah dibuat oleh tim pengabdian sebagai buku panduan saat memberikan materi pelatihan secara bertahap. Program pelatihan telah berjalan sangat baik, dengan dibuktikan dari tingkat keseriusan dan atusias para siswa pada saat menyimak materi dan mengimplementasikannya melalui praktek. Pentingnya pelatihan ini harus dilakukan pada para siswa bahwa ternyata

masih minimnya pemahaman dan pemanfaatan media perangkat lunak perkantoran dalam membantu menyelesaikan tugas-tugas sekolah.



Gambar 2 Foto bersama Peserta Pelatihan

Para siswa belum mengenal *Microsoft Office*, sehingga banyak sekali pertanyaan yang disampaikan pada tim pengabdian meskipun sudah dijelaskan melalui LCD. Mengingat tingkat penguasaan dan kemampuan peserta pada pelatihan ini bervariasi, sehingga siswa yang tertinggal harus mengejar ketertinggalannya, dan menjadi penyebab materi yang disampaikan tidak sesuai target. Tim pengabdian harus menyesuaikan kecepatan kemampuan siswa dengan materi yang disampaikan, dan memastikan bahwa para siswa mengerti dan memahami cara mengoperasikan *Microsoft Office*. Mengingat kemampuan mengoperasikan *Microsoft Office* bagi siswa sangat berguna saat ini dan untuk masa mendatang.

V. KESIMPULAN DAN SARAN

Hasil dari pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan pada para siswa di SMPN Satu Atap Pesawaran, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut;

1. Program ini telah memberikan efek positif kepada siswa-siswi dalam upaya peningkatan kompetensi.
2. Program pelatihan yang diberikan pada kegiatan pengabdian ini merupakan salah satu usaha dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia yang baik sehingga akan berdampak pada mutu pelayanan.

Adapun saran untuk para siswa hendaknya terus belajar secara berkelanjutan untuk mengoptimalkan aplikasi dalam peningkatan kualitas kemampuan dan pengetahuan SMPN Satu Atap Pesawaran.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] J. Dalle, A. Akrim, and Baharuddin, *Pengantar Teknologi Informasi*, 1st ed. Depok: Rajawali Pers, 2020.
- [2] S. Johnson and H. Siegel, *Teaching Thinking Skills*. India: Continuum, 2010.
- [3] N. D. Puspaningtyas, “BERPIKIR LATERAL SISWA SD DALAM PEMBELAJARAN MATEMATIKA,” *Mathema J. Pendidik. Mat.*, vol. 1, no. 1, 2019, [Online]. Available: <https://ejurnal.teknokrat.ac.id/index.php/jurnalmathema/article/view/351>.
- [4] F. Z. D. Sutrisno, D. Nugroho, and T. Irawati, “HUBUNGAN ANTARA KEMAMPUAN KOGNITIF DAN KEMAMPUAN PSIKOMOTORIK DI BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DI SMP NEGERI 21 SURAKARTA,” *J. TIKOMSIN*, vol. 2, no. 2, 2014, [Online]. Available: <https://p3m.sinus.ac.id/jurnal/index.php/TIKomSiN/article/view/165>.
- [5] A. Diana, D. R. Utari, and A. Saputro, “Peningkatan mutu siswa dengan pelatihan Microsoft Office bagi siswa PKBM Jakarta Selatan,” *IKRA-ITH ABDIMAS*, vol. 2, no. 3, 2019, [Online]. Available: <https://journals.upi-yai.ac.id/index.php/IKRAITH-ABDIMAS/article/view/580>.